



## Protokoll fört vid styrelsesammanträde med NAV – industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

**Plats** Innovatum Science Center, Trollhättan  
**Tid** 2016-11-22, kl 09.00-14.00  
**Protokoll nr** 2016-9

### Kallade

Ingvar Axelsson	Tollereds Öfvre Kraftstation	ordförande	
Einar Brodin	Göteborgs Remfabrik	vice ordförande	och tf kassör
Thomas Gruvsäter	S/S Trafik Hjo	sekreterare	Ej närvarande
Per Rosén	Brandkårmuseet, Borås	ord. ledamot	
Pia Åkesson	Qvarnstensgruvan Minnesfjället	ord. ledamot	
Ingvar Kronhamn	Sällskapet Ångbåten	ord. ledamot	Ej närvarande
Loic Manchec	Kanalmuseet / Skålleruds Hbf	ord. ledamot	Ej närvarande
Sten Björkman	Vagnshistoriska Museet	ord. ledamot	
Inger Lood	Veterinärhistoriska Museet	ord. ledamot	
Carl-Johan Starck	Stenhuggerimuseet	suppleant	Ej närvarande
Dag Legnesjö	Munkedals Jernväg	suppleant	Ej närvarande
Henrik Olsson	Innovatum Science Center	adjungerad	Deltog från kl 12.30
Märta Gustafsson	Innovatum Science Center	adjungerad	Ej närvarande
Eva Mann	kanslist	adjungerad	

### 1. Sammanträdets öppnande

Ordförande, Ingvar Axelsson, öppnade sammanträdet och hälsade deltagarna välkomna.

### 2. Val av

2.1 Till ordförande för sammanträdet valdes Ingvar Axelsson

2.2 Till sekreterare för sammanträdet valdes Eva Mann

2.3 Till protokollsjusterare, att jämte ordförande, justera dagens protokoll valdes Sten Björkman.

### 3. Godkännande av dagordningen

Dagordning från styrelsesammanträdet 2016-10-26 godkändes att användas även vid dagens styrelsesammanträde.

### 4. Föregående styrelseprotokoll

Då protokoll från föregående styrelsesammanträde (nr 8), 2016-10-26 saknas användes minnesanteckningar från styrelsesammanträde nr 8 som underlag för ej tillgängligt protokoll.  
Beslutades att justerade originalprotokoll ska förvaras på kansliet.

### 5. Ekonomi

- 5.1 Einar Brodin informerade om att NAVs verksamhetsstöd från Västra Götalandsregionen för 2017 kommer att räknas upp 2 %. Ingvar Axelsson och Einar Brodin rapporterade att de 2016-11-14 deltagit på ett uppföljningsmöte. Ytterligare ett möte är planerat till 2016-12-15.
- 5.2 Viktigt att styrelsen senast varje kvartal skickar in reseräkningar till kansliet. Prioritera samåkning för att minska resekostnader. Kansliet skickar ut påminnelse enl tidigare beslut.
- 5.3 Balans- och resultatrapport, daterad 2016-11-15, genomgicks.

## 6. Medlemsfrågor

- 6.1 Antens Kommunikationsmuseum och Volvo Industrimuseum/Pentahuset har ännu inte betalt in medlemsavgiften.
- 6.2 Två nya medlemsansökningar har kommit in. Biblioteksmuseiföreningen, Borås och Per Rosen. *Godkändes.* (Per Rosen deltog ej i beslutet vad avser hans egen ansökan).
- 6.3 Det beslutade framtagande av sammansatt register är ännu inte klart.
- 6.4 Diskuterades innehållet i blankett för uppdatering av medlemsföreningarnas uppgifter. *Beslutades att Einar Brodin och Per Rosén arbetar med detta. Blanketten ska sedan skickas ut till medlemmarna från kansliet.*

## 7. Rapporter

- 7.1 **Kulturarv och samhällsutveckling den 17 november i Borås**  
Ingvar Axelsson och Sten Björkman deltog och redogjorde för dagen. Positivt, givande grupparbeten och en väl använd dag med mycket bra program.
- 7.2 Ev övriga rapporter kommer under respektive punkt i protokollet.

## 8. Organisation

- 8.1 **Organisationsplan**  
Organisationsplan 2016 ska läggas ut på hemsidan. Thomas Gruvesäter är ansvarig.
- 8.2 **Verksamhetsplan**  
Verksamhetsplan 2016 ska läggas ut på hemsidan.  
Områdesansvariga- blanketten är uppdaterad och ska läggas ut på hemsidan.
- 8.3 **Stadgar**  
Einar Brodin har arbetat fram nytt förslag till stadgar. *Beslutades om ytterligare ändringar och att Einar Brodin omarbetar förslaget och sänder ut det till styrelsen.*

## 9. Kommande aktiviteter

- 9.1 **Kurser**  
**Kunskapsdag "Hur har vi öppet och hur talar vi om det" den 3 december i Hamburgsund**  
Pia Åkesson informerade om att det i dagsläget är fem anmälda.
- 9.2 **Mässor**  
Arbetslivsmuseernas dag planeras till Tidaholm den 6 maj 2017. Per Rosén meddelade att information till medlemmarna var med i Nyhetsbrevet nr 3-4/6. Möte med näringsliv, press mm planeras till januari 2017. Nu är det viktigt att vi lockar våra medlemmar som utställare. Einar Brodin och Per Rosen arbetar vidare och återkommer.

## 10. Projekt

### 10.1 IMVG

- 10.1.1 Möte i styrgrupp den 5 december, Ingvar Axelsson deltar.  
Möte i samverkansgrupp den 8 december, Ingvar Axelsson och Einar Brodin deltar.
- 10.1.2 Henrik Olsson informerade om Ung företagsverksamhet som arbetar med reklamfilm för arbetslivsmuseer. Fyra filmer på vardera 2-3 minuter. Önskar NAV få ha med sin logga kostar detta 5 000 kronor. *Beslutades att delta med loggan.*

### 10.2 Hemsidan

Hemsidan bör kompletteras med dokument, bl a organisationsplan, verksamhetsplan, balans- och resultatrapporter, årsrapport 2013, justerade styrelseprotokoll mm. *Beslutades att Per Rosén arbetar med detta samt att Eva Mann får utbildning för att framöver kunna lägga in dokument på hemsidan.*

### 10.3 Nyhetsbrevet

Einar Brodin meddelade att övriga, utöver medlemmar, som får nyhetsbrevet har kompletterats. Per Rosén hade synpunkter på nyhetsbrevets utseende vad avser "logga", texter – bör förenklas.

### 10.4 Besöksmålskartan

Arbetsgruppen ska träffas den 29 november. Redovisas på styrelsemötet 2017-01-12.

### 10.5 Marknadsföring

#### 10.5.1 NAV-logga

Per Rosén föreslog att styrelsen beslutar om ett minimått på NAVs "logga" där man har texten "runt om". Olika förslag visades.  
Diskuterades även att ett dokument med grafisk profil, bör tas fram där det lätt går att utläsa när och hur man bör använda "loggan", vilka färgnummer loggan har osv.

*Beslutades att för att använda "text runt om" – är minimiått på loggan minst 20 mm. Är loggan mindre läggs texten bredvid med textsnitt Arial standard. Per Rosén arbetar fram en bildfil som han skickar ut till styrelsen. Beslutas även att Per Rosen arbetar fram ett dokument.*

#### **10.5.2 NAV-banderoll**

Sten Björkman har tagit fram tre olika förslag till banderoll att användas vid mässor osv. *Beslutades att inköpa en banderoll 1 x 3 meter med NAVs logga och texten "Besök våra arbetslivsmuseer" med gemena bokstäver. Sten Björkman ombesörjer detta.*

#### **10.5.3 NAV-skylt**

Sten Björkman har tittat på alternativ till NAV-skylt att användas vid mässor, till utlåning samt att kunna lägga ut en fil på hemsidan för utskrift.

*Beslutades att Per Rosén ordnar med skyltar i plastlaminat samt samt lägger ut fil på hemsidan för utskrift.*

#### **10.5.4 Annons**

Diskuterades att ta fram en annons att använda i tidskrifter t ex ArbetsSam.

*Beslutades att Per Rosén tar fram förslag till annons.*

#### **10.5.5 Face-book**

Viktigt att vi gillar och delar.

#### **10.5.6 Broschyr**

Per Rosén informerade om att informationsbroschyren nu finns översatt till tyska.

### **10.6 Enkät (uppföljning)**

Inget nytt att rapportera.

### **10.7 HembygdVäst**

#### **10.7.1** Ingvar Axelsson, Einar Brodin och Dag Legnesjö deltog vid möte den 15 november.

Informerade därifrån om bl a

Ideell kraft – har varit värdefulla träffar, planerades för arbetsgrupper för fortsatt arbete.

ELC – deltagare sökes till fyra utbildningstillfällen.

IMVG Prisma – 2016-12-09 workshop i Göteborg, planeras att ta fram en skrift att skicka ut till medlemmarna.

Byggnadsvård – var finns pengar, underhåll ökar.

#### **10.7.2** På HembygdVäst-mötet lades fram ett förslag till logga för HembygdVäst.

*Beslut – upplevs inte positivt. NAV har egen profil.*

### **10.8 Tångamässan**

Einar Brodin meddelade vad avser Tångamässan att de av NAV inbetalda 15 000 kronorna som säkerhet i projektet kommer att återbetalas.

### **10.9 Västarvet**

Inget nytt att rapportera.

### **10.10 Asylsökande**

#### **10.10.1** En önskan är att Innovatum rekryterar tolkar alternativt guider som på sitt språk kan visa/berätta om medlemmarnas museum. Positivt är om man på museet kan göra något praktiskt. Inväntar intresseanmälningar från nyhetsbrevet t o m 12/1 på förslag på museer.

#### **10.10.2** Einar Brodin meddelade att länsstyrelsen önskade få veta vilka åtgärder som planeras för nyanlända kommunplacerade bland ideella föreningar med en enkät på 25 sidor och önskade få in svar 25 november. Jan-Olof Berglund, Västergötlands Hembygdsförbund, har i ett svar skrivit om omöjligheten och undrar nu om NAV kan stötta Jan-Olof i hans svar. *Beslutades att NAV stödjer skrivelsen.*

## **11. Inkomna skivelser**

Inga skivelser har inkommit.

## **12. Övriga frågor**

### **12.1 ArbetsSam**

Ingvar Axelsson meddelade att han översänt NAVs stöd för uppöppet. Tack från ArbetsSam har kommit.

## **13. Kommande styrelsesammanträden**

### **13.1 Nästa styrelsesammanträde**

170112 på Veterinärhistoriska museet i Skara, kl 09.00.

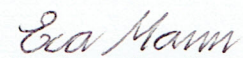
### **13.2 Årsmöte 2017**

När och var beslutas på styrelsemötet 170112.

**14. Sammanträdets avslutande**

- 14.1** Ordförande tackade de närvarande, Sammanträdet förklarades därefter avslutat.  
**14.2** Styrelsen har därefter sitt andra utbildningstillfälle i föreningsutveckling med Companion kl 14.00-16.00. Slutdokumentation kommer att delges styrelsen.

Vid protokollet

  
Eva Mann, kanslist

Justeras



Ingvar Axelsson  
Ordförande



Sten Björkman  
Protokolljusterare

Bilagor:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Resultatrapport, daterad 2016-11-15 |
| 2 | Balansrapport, daterad 2016-11-15   |